
POGLAVLJE 6-1C

Glavna tehnička dokumentacija za usluge sručno- financijskog nadzora nad izgadnjom novih stambenih zgrada

Document version / Actions performed	Done by	Date(s)
1 st version / approved by CEB	TA	25.07.2014.
2 nd version / revised and updated	TA	29.03.2019.

Detaljni sadržaj

1	UVOD	3
1.1	Primjena RHP programa u Hrvatskoj	3
1.2	Opis podprojekta - nova stambena zgrada.....	4
2	DJELOKRUG AKTIVNOSTI.....	5
2.1	Informacije za Nadzornog inženjera i Koordinatora zaštite na radu II.....	5
2.2	Popis aktivnosti.....	5
2.2.1	Glavni nadzorni inženjer	6
2.2.2	Nadzorni inženjer za građevinske rade, konstrukciju i završne rade	7
2.2.3	Nadzorni inženjer za elektro instalacije	7
2.2.4	Nadzorni inženjer za strojarske rade	8
2.2.5	Nadzorni inženjer za vodovod i kanalizaciju	8
2.2.6	Koordinator zaštite na radu tijekom izvođenja rada - Koordinator II	8
2.3	Izvješća i sastanci.....	9
2.3.1	Izvješća	9
2.3.2	Sastanci	10
2.4	Nadzor rada	12
2.5	Kontrola troškova i finansijski nadzor.....	15
2.6	Izmjene projekta.....	16
2.7	Konzultacije s Investitorom	16
2.8	Usluge nakon završetka	17
2.8.1	Dokumentacija izvedenog stanja	17
2.8.2	Upute za održavanje i rukovanje.....	17
2.8.3	Praćenje tijekom Perioda odgovornosti za nedostatke	17
2.9	Zabrana darova, poticaja ili mita.....	17
2.10	Uloga svjedoka.....	18
2.11	Vremenski plan provedbe usluge	18
3	OČEKIVANI REZULTATI.....	18
3.1	Rezultati	18
3.2	Praćenje indikatora	19
4	ZAŠTITA OKOLIŠA I ZAŠTITA NA RADU.....	19
5	DODATAK 1 - ORGANIZACJSKA SHEMA SUDIONIKA NA PROJEKTU TIJEKOM IZVOĐENJA RADA.....	21

1 UVOD

1.1 Primjena RHP programa u Hrvatskoj

U sklopu RHP Projekta za Hrvatsku predviđena je izgradnja stambenih jedinica-stanova kroz izgradnju zgrada kolektivnog stanovanja – model A1 – Izgradnja novih stanova. Ovo rješenje podrazumijeva kolektivno stanovanje korisnika u tipiziranim stanovima na novim lokacijama. Lokacije predviđene ovim stambenim modelom moraju ispunjavati kriterije postojeće prostorno planske dokumentacije. U trenutku provedbe javne nabave za Usluge stručnog nadzora građenja te Izvođača radova, a čemu služi ovaj dokument, Investitor mora imati uređenu parcelu sa čistim vlasništvom, glavni i izvedbeni projekt i ishodenu građevinsku dozvolu.

U skladu sa zakonodavstvom RH (posebno Zakon o građenju NN 153/13, 20/17), da bi se moglo pristupiti izvođenju radova na izgradnji zgrada za kolektivno stanovanje Investitor je u obvezi prethodno provesti pojedine ključne aktivnosti:

1. Osigurati parcelu unutar građevinskog područja određenog prostornim planom
2. Sklopiti Ugovor o projektiranju i koordinatorom zaštite na radu I
3. Dati izraditi Glavni i izvedbeni projekt
4. Ishoditi građevinsku dozvolu
5. Sklopiti Ugovor o izvođenju radova sa licenciranim izvoditeljem
6. Sklopiti Ugovor o stručnom nadzoru građenja i koordinatorom zaštite na radu II
7. Prijaviti gradilište nadležnom upravnom tijelu koje je izdalo građevinsku dozvolu
8. Uvesti Izvođača (i Nadzornog inženjera) u posao i predati mu parcelu za vrijeme izgradnje

1.2 Opis podprojekta - nova stambena zgrada

PREDLOŽAK - Ovu točku ispunjava PIU za pojedini podprojekt:

Osnovne informacije o podprojektu	
Naziv programa:	Regionalni program stambenog zbrinjavanja (RHP)
Ime podprojekta:	
Investitor:	
Naziv:	Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje
Adresa:	Savska cesta 28, 10000 Zagreb
Lokacija parcele:	
Grad/Općina:	
Katastarska općina:	
Broj katastarske čestice:	
Površina parcele:	
Vlasništvo katastarske čestice:	
Zemljišno knjižni odjel:	
Katastarska općina:	
Broj zemljišno knjižnog uloška:	
Projektant:	
Naziv:	
Adresa:	
Građevinska dozvola (broj i datum):	
Glavni projekt - popis mapa:	
Izvedbeni projekt - popis mapa:	
Namjena gradevine:	
Opći podaci o planiranoj višestambenoj zgradi:	
Predviđena katnost:	
Broj i struktura stanova:	
Podzemna etaža:	
Dizalo:	
Projektirani energetski razred:	

2 DJELOKRUG AKTIVNOSTI

2.1 Informacije za Nadzornog inženjera i Koordinatora zaštite na radu II

Temeljem Ugovora o provedbi usluge stručno-financijskog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova Naručitelj (PIU) će izvršitelju predati slijedeću dokumentaciju:

1. Glavni projekt
2. Građevinsku dozvolu
3. Suglasnosti javnopravnih tijela
4. Revizije glavnih projekata
5. Izvedbeni projekt
6. Plan izvođenja radova sa primjenom mjera zaštite na radu
7. Ugovor o izvođenju radova
8. Imenovanje glavnog nadzornog inženjera

2.2 Popis aktivnosti

U postupku provedbe stručno-financijskog nadzora nadzorni inženjer i koordinator ZNR II je dužan koordinirati sudionike u izgradnji s kojima je Investitor u neposrednom ugovornom odnosu.

U nastavku se popisuju aktivnosti tima Nadzornog inženjera pri provedbi stručno financijskog nadzora:

U provedbi stručnog nadzora građenja nadzorni inženjer dužan je:

1. nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17), posebnim propisima i pravilima stuke
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom
3. utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i kataстра nekretnina prema posebnom zakonu,
4. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvjećem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda
5. kontrolu provedbe mjera za siguran rad, pripremi listu zahtjeva koji se kontroliraju tijekom radova (check lista) i tjedno obilazi gradilište, te ih popunjava zajedno sa Izvođačem.
6. kontrola provedbe mjera zaštite okoliša, temeljem Izvođačevog Plana zaštite okoliša (EMP)
7. bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciiju i druge inspekcije o poduzetim mjerama,
8. poduzima neophodne aktivnosti za osiguranje sigurnog rada na gradilištu
9. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Sadržaj usluge nadzora obuhvaća uz zakonske obveze i provjeru:

1. trošenje sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije; poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa),
2. održavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.),
3. kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorijskih izvođača, prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta kao što su armiračnice, betonare, asfaltne baze, separacije i dr., preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.):
4. izgradnje prema građevnoj dozvoli i izvedbenom projektu (kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radiusa, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje pojedinih detalja i sl.),
5. ostalo (kontrola unošenja podataka u građevni dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, kontrolu H&S dokumentacije, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od naručitelja.

2.2.1 Glavni nadzorni inženjer

1. Dostavlja imenovanja nadzornih inženjera po strukama Investitoru i Izvođaču radova
2. Supotpisuje građevinski dnevnik nakon ovjere građevinskog dnevnika od strane nadzornih inženjera za određenu vrstu radova
3. Usklađuje stručni nadzor gradnje po strukama
4. Odlučuje (i po potrebi izdaje nalog Izvođaču) da li Izvođač treba ishoditi "Snimku postojećeg stanja susjednih objekata" od strane stalnog sudskog vještaka, a kako bi se u slučaju šteta na susjednim objektima mogao utvrditi razmjer šteta uzrokovanih zbog utjecaja gradilišta.
5. Objedinjuje pregled tehničke dokumentacije od strane tima nadzornog inženjera, uz izradu izvještaja o izvršenom pregledu tehničke dokumentacije i dostavu Investitoru
6. Prati tok građenja građevine i Izvještava Naručitelja o realizaciji projekta
7. Savjetuje Naručitelja o utjecaju izmjena na plan
8. Provjerava i prihvata terminske planove Izvođača
9. Utvrđuje procedure s Izvođačem (obračun dokaznica i naplata izvedenih radova, pisana i usmena korespondencija, sastanci i zapisnici, formati privremenih obračunskih situacija i izvještaja itd.).
10. Izdaaje nalog za početak radova (ako je propisano ugovorom)
11. Tjedno vođenje koordinacijskih gradilišnih sastanaka uz vođenje i dostavu zapisnika
12. Usklađuje provedbu mjesečne kontrole ispravnosti građevinske knjige (po strukama)
13. Ovjerava privremene mjesečne situacije i okončanu situaciju

14. Nakon dovršetka gradnje, a prije tehničkog pregleda sastavlja Završno izvješće o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti stručnog nadzora gradnje
15. Ishodi energetski certifikat za građevinu
16. Sudjeluje u postupku primopredaje zgrade
17. Sudjeluje pri okončanom obračunu između Investitora i Izvođača po primopredaji zgrade

2.2.2 Nadzorni inženjer za građevinske rade, konstrukciju i završne rade

1. Početni upisi u glavni građevinski dnevnik:
 - 1.1. otvaranje glavnog građevinskog dnevnika (zajedno sa Izvođačem rada) pri službenom početku rada
 - 1.2. upisom u glavni građevinski dnevnik utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu
 - 1.3. upisom u glavni građevinski dnevnik utvrditi ispunjava li izvođač uvjete za obavljanje djelatnosti građenja propisane posebnim zakonom,
2. Provjera upisa Izvođača i ovjera dnevnika građenja
3. Pravovremeni pregled tehničke dokumentacije
4. Kontinuirana kontrola rada u pogledu sukladnosti sa tehničkom dokumentacijom, kvalitetom rada i ugradnjom predviđenih materijala, nalazi se upisuju u građevinski dnevnik
5. Provjera sukladnosti materijala najavljenih ili pripremljenih za ugradnju
6. Obilazak gradilišta,
 - 6.1. Vizualna provjera
 - 6.2. Odobrenje slijedeće faze rada
 - 6.3. Fotodokumentiranje
 - 6.4. Poduzimanje mera u slučaju odstupanja od zahtijevane kvalitete
7. Mjesečna kontrola ispravnosti građevinske knjige i privremenih mjesečnih situacija
8. Izrada Završnog izvješća nadzornog inženjera i sudjelovanje na tehničkom pregledu zgrade
9. Sudjelovanje u postupku primopredaje zgrade
10. Sudjelovanje pri okončanom obračunu između Investitora i Izvođača po primopredaji zgrade

2.2.3 Nadzorni inženjer za elektro instalacije

1. Provjera upisa Izvođača i ovjera zasebnog dnevnika građenja
2. pravovremeni pregled tehničke dokumentacije
3. kontinuirana kontrola rada u pogledu sukladnosti sa tehničkom dokumentacijom, kvalitetom rada i ugradnjom predviđenih materijala, nalazi se upisuju u zasebni građevinski dnevnik
4. Provjera sukladnosti materijala najavljenih ili pripremljenih za ugradnju
5. Obilazak gradilišta,
 - 5.1. Vizualna provjera
 - 5.2. Odobrenje slijedeće faze rada
 - 5.3. Fotodokumentiranje
 - 5.4. Poduzimanje mera u slučaju odstupanja od zahtijevane kvalitete
6. mjesečna kontrola ispravnosti građevinske knjige i privremenih mjesečnih situacija
7. izrada Završnog izvješća nadzornog inženjera i sudjelovanje na tehničkom pregledu zgrade
8. sudjelovanje u postupku primopredaje zgrade
9. sudjelovanje pri okončanom obračunu između Investitora i Izvođača po primopredaji zgrade

2.2.4 Nadzorni inženjer za strojarske rade

1. Provjera upisa Izvođača i ovjera zasebnog dnevnika građenja
2. pravovremeni pregled tehničke dokumentacije
3. kontinuirana kontrola rada u pogledu sukladnosti sa tehničkom dokumentacijom, kvalitetom rada i ugradnjom predviđenih materijala, nalazi se upisuju u zasebni građevinski dnevnik
4. supotpisuje sa Izvođačem zapisnike o provedenim ispitivanjima (tlačne probe i sl.)
5. Provjera sukladnosti materijala najavljenih ili pripremljenih za ugradnju
6. Obilazak gradilišta,
 - 6.1. Vizualna provjera
 - 6.2. Odobrenje slijedeće faze rada
 - 6.3. Fotodokumentiranje
 - 6.4. Poduzimanje mera u slučaju odstupanja od zahtijevane kvalitete
7. mjeseca kontrola ispravnosti građevinske knjige i privremenih mjesecnih situacija
8. izrada Završnog izvješća nadzornog inženjera i sudjelovanje na tehničkom pregledu zgrade
9. sudjelovanje u postupku primopredaje zgrade
10. sudjelovanje pri okončanom obračunu između Investitora i Izvođača po primopredaji zgrade

2.2.5 Nadzorni inženjer za vodovod i kanalizaciju

1. Provjera upisa Izvođača i ovjera zasebnog dnevnika građenja
2. pravovremeni pregled tehničke dokumentacije
3. kontinuirana kontrola rada u pogledu sukladnosti sa tehničkom dokumentacijom, kvalitetom rada i ugradnjom predviđenih materijala, nalazi se upisuju u zasebni građevinski dnevnik
4. supotpisuje sa Izvođačem zapisnike o provedenim ispitivanjima (tlačne probe i sl.)
5. Provjera sukladnosti materijala najavljenih ili pripremljenih za ugradnju
6. Obilazak gradilišta,
 - 6.1. Vizualna provjera
 - 6.2. Odobrenje slijedeće faze rada
 - 6.3. Fotodokumentiranje
 - 6.4. Poduzimanje mera u slučaju odstupanja od zahtijevane kvalitete
7. mjeseca kontrola ispravnosti građevinske knjige i privremenih mjesecnih situacija
8. izrada Završnog izvješća nadzornog inženjera i sudjelovanje na tehničkom pregledu zgrade
9. sudjelovanje u postupku primopredaje zgrade
10. sudjelovanje pri okončanom obračunu između Investitora i Izvođača po primopredaji zgrade

2.2.6 Koordinator zaštite na radu tijekom izvođenja rada - Koordinator II

1. usporedba plana izvođenja rada dobivenog od Koordinatora I s ugovorom o izvođenju rada, te vršenje usklađenja u onim sadržajima koji nisu usklađeni s Ugovorom o izvođenju rada
2. priprema Investitoru odgovarajuće prijave gradilišta Inspekciji rada
3. utvrditi da je prijava gradilišta Inspekciji rada vidno izložena na gradilištu
4. pokrenuti izradu planova izvođenja rada svih (pod)izvođača na gradilištu i skrbiti o pravovremenom međusobnom usklađivanju međusobno i sa glavnim planom izvođenja rada
5. uspostaviti planirani režim ulaska u prostor gradilišta, te napuštanja gradilišta od strane osoba i stvari
6. provjeriti da li izvođač posjeduje propisanu dokumentaciju odredbama Zakona o zaštiti na radu, i to:
 - 6.1. dokaze sposobljenosti radnika za rad na siguran način
 - 6.2. dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada za radnike nazočne na gradilištu
 - 6.3. dokaze o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste na gradilištu

- 6.4. prijavu gradilišta
 - 6.5. planove izvođenja radova
 - 6.6. evidencije poslodavaca i radnika na gradilištu
 - 6.7. knjiga nadzora
 - 6.8. popis radnika sposobljenih za pružanje prve pomoći
 - 6.9. ostalu dokumentaciju potrebnu za sigurno izvođenje radova (atesti privremenih instalacija, dizalica, skela i sl.)
 - 6.10. dokumentaciju prema odredbama drugih propisa (zaštita od požara, zaštita okoliša i drugo)
7. Kontrola provođenja mjera zaštite okoliša sukladno izrađenom Izvođačevom Planu zaštite okoliša (EMP)

2.3 Izvješća i sastanci

2.3.1 Izvješća

Nadzorni inženjer će Investitoru dostavljati slijedeće izvještaje:

2.3.1.1 Početni izvještaj

Početni izvještaj će sadržavati sve podatke o

1. preuzetoj dokumentaciji,
2. timu Nadzornog inženjera,
3. ostalim početnim podacima (sudionici, lokacija itd.)
4. Plan aktivnosti nadzornih inženjera za idućih 30 dana

Vremenski rok izdavanja: 8 dana od početka ugovora i preuzimanja dokumentacije

2.3.1.2 Mjesečna izvješća o napretku radova

Sadržaj izvješća:

1. Pregledna situacija
2. Opći podaci
 - 2.1. Ugovor o izvođenju radova
 - 2.2. Ugovor o stručno-finansijskom nadzoru i koordinatoru zaštite na radu II
 - 2.3. Osnovni podaci o objektu
 - 2.4. Popis građevinskih dnevnika
 - 2.5. Pregled imenovanja nadzornih inženjera
3. Status dokumentacije
 - 3.1. Dozvole
 - 3.2. Projektna dokumentacija
4. Fizičko izvršenje
5. Finansijski pokazatelji
6. Odnos vremenskih i finansijskih pokazatelja
7. Zaštita na radu i zaštita okoliša
8. Problematika s prijedlogom mera
 - 8.1. Stanje radova
 - 8.2. Stanje pripreme
 - 8.3. Kapaciteti izvođača
 - 8.4. Ocjena ostvarivosti projektnih veličina
9. Fotodokumentacija

Vremenski rok izdavanja: svakih 30 dana - dostava do 15 u mjesecu za uslugu izvršenu u prethodnom mjesecu

2.3.1.3 Završno izvješće Glavnog nadzornog inženjera

Sadržaj izvješća:

1. Naziv građevine s klasifikacijskom oznakom, urudžbenim brojem i datumom izdavanja građevinske dozvole po kojoj je građevina izgrađena
2. Izjava o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti stručnog nadzora, te usklađenosti građenja građevine s građevinskom dozvolom
3. Podaci o izvješćima svih nadzornih inženjera

Vremenski rok izdavanja: po dovršenju svih radova a prije tehničkog pregleda

2.3.1.4 Završno izvješće Nadzornih inženjera po strukama

Sadržaj izvješća:

1. Naziv građevine s klasifikacijskom oznakom, urudžbenim brojem i datumom izdavanja građevinske dozvole po kojoj je građevina izgrađena
2. Podaci o imenovanju nadzornog inženjera i glavnog nadzornog inženjera, te podaci o nadziranim radovima i odgovarajućem izvedbenom projektu ili njegovom dijelu
3. Izjava o usklađenosti građenja građevine s građevinskom dozvolom, projektima, Zakonom o gradnji i posebnim propisima, te izjava o usklađenosti iskolčenja građevine s elaboratom iskolčenja i glavnim projektom
4. Izvješće o provedbi kontrolnih postupaka u pogledu ocjenjivanja sukladnosti, odnosno dokazivanja kvalitete određenih dijelova građevine
5. Očitovanje o manjkavostima, odnosno nepravilnostima uočenim tijekom građenja, kao i o nedostacima građenja i njihovom otklanjanju, te o njihovom utjecaju na uporabljivost građevine
6. Podaci o vođenju, objedinjavanju i pohrani građevinskog dnevnika
7. Izvješće o izmjenama tijekom izvođenja radova u odnosu na glavni projekt, te o izmjenama i dopunama građevinske dozvole
8. Izvješće o proведенom pokusnom radu
9. Izvješće o pokusnom opterećenju
10. Očitovanje o neizvedenim radovima koji su predviđeni glavnim projektom, a koji nemaju utjecaja na uporabljivost građevine
11. Ostali podaci

Vremenski rok izdavanja: po dovršenju svih radova a prije tehničkog pregleda

2.3.1.5 Završno izvješće o dovršetku radova

Završetak (primopredaju) Izvješća će pripremiti Glavni nadzorni inženjer roku od mjesec dana nakon izdavanja potvrde o Primopredaji, a navodit će glavne nalaze pri primopredaji i upućivati na ostvarene ciljeve i sveukupni napredak Izvođača.

2.3.2 Sastanci

Zapisnik sa svih sastanaka treba dostaviti sudionicima u roku do 48 sati u svrhu verifikacije. Verifikacija se vrši u roku 24 sati nakon sastanka.

2.3.2.1 Početni gradilišni sastanak

Lokacija: gradilište
Učestalost: prije početka izgradnje
Učesnici: Glavni nadzorni inženjer, Nadzorni inženjeri, Naručitelj, Glavni inženjer gradilišta, Koordinator zaštite na radu II
Predsjeda: Glavni nadzorni inženjer
Zapisnik: Glavni nadzorni inženjer
Vrijeme: 60 min

Kontrolni popis:

1. Prisutni, predstavljanje
2. Ključno osoblje projekta
 - 2.1. Izvođač
 - 2.2. Nadzorni inženjer
 - 2.3. Koordinator zaštite na radu II
 - 2.4. Investitor
 - 2.5. Projektant
3. Ugovorni dokumenti
4. Procedure komunikacije
5. Procedure dostave projektne dokumentacije
6. Podizvođači
7. Organizacija gradilišta
8. Privremeni priključci – voda, struja, telefon, internet
9. Radni sati
10. Sigurnost na gradilištu, urednost gradilišta
11. Zaštita na radu
12. Zaštita okoliša
13. Izvanredni događaji, telefonski kontakt izvan radnog vremena
14. Procedure plaćanja
15. Ostalo
16. Termin idućeg sastanka
17. Zapisnik vodi tim Glavnog nadzornog inženjera. U roku 24 sati iza sastanka zapisnik se dostavlja na verifikaciju sudionicima sastanka elektroničkom poštom. Verifikacija i komentari na zapisnik moraju se vratiti zapisničaru u roku idućih 24h.

2.3.2.2 Tjedni gradilišni sastanak

Lokacija: gradilište
Učestalost: tjedno, srijeda 14h
Učesnici: cijeli građevinski tim, tim nadzornih inženjera, koordinator zaštite na radu II, Naručitelj, Projektant po pozivu
Predsjeda: Glavni nadzorni inženjer
Zapisnik: Glavni nadzorni inženjer
Vrijeme: 60 – 90 min

Kontrolni popis:

1. kontrola napredovanja
2. plan radova - Glavni inženjer gradilišta dostavlja Glavnem nadzornom inženjeru plan radova za naredni tjedan koji sadrži:
 - 2.1. Terminski plan radova za naredni tjedan
 - 2.2. Popis angažiranih kooperanata
 - 2.3. Područje zahvata planiranih radova
 - 2.4. Planirani broj ljudi po strukama
3. vrednovanje plana radova izvođača
4. metode provedbe
5. informacije koje se traže
6. procedure osiguranja kvalitete
7. stanje kontrole kvalitete
8. stanje sigurnosti, zaštite na radu i zaštite okoliša
9. Zapisnik vodi tim Glavnog nadzornog inženjera. U roku 24 sati iza sastanka zapisnik se dostavlja na verifikaciju sudionicima sastanka elektroničkom poštom. Verifikacija i komentari na zapisnik moraju se vratiti zapisničaru u roku idućih 24h.

2.3.2.3 Izvanredni gradilišni sastanak

Izvanredni gradilišni sastanak se provodi na poziv pojedinog sudionika u gradnji, sa svrhom raspravljanja i donošenja zaključaka o mjerama koje se moraju poduzeti radi otklanjanja bitnog poremećaja u izvedbi radova ili organizaciji sudionika u gradnji.

Zapisnik vodi Glavni nadzorni inženjer, a zapisnik se verificira odmah na završetku sastanka.

2.4 Nadzor radova

1. Upute za Izvođača (Izvođače) radova: Investitor će izdati sve upute i/ili naloge o izmjenama koje su vezane uz građevinske aktivnosti preko Nadzorni inženjera, koji će pak biti odgovoran za pribavljanje informacija od Arhitekta (Arhitekata) i Inženjera ili ostalih stručnih savjetnika koji jesu ili su bili uključeni u projekt vezano uz bilo koje pitanje koje se tiče tumačenja Nacrta i Specifikacija ili bilo koje drugo pitanje koje je značajno u pogledu arhitekture ili strojarskih radova te će u skladu s tim izvijestiti Izvođača.
2. Upravljanje i koordinacija Nadzorni inženjer će, uz podršku Nadzornog tima, kontinuirano upravljati i koordinirati radove izvođača s aktivnostima Investitora kako bi se radovi dovršili u skladu sa Zahtjevima Investitora navedenima u ugovornoj dokumentaciji vezanoj uz radove.

3. Administracija ugovora

- 3.1. U skladu s Ugovorom o radovima, Nadzorni inženjer će imati ovlasti da izda upute za i u ime Investitora koje mogu predstavljati Naloge o izmjenama do granica koje će s vremenom na vrijeme definirati Investitor, uz uvjet da nijedan Nalog o izmjeni koji će Nadzorni inženjer zatražiti neće uključivati produljenje njednog roka za Završetak radova. Nadzorni inženjer će Investitoru osigurati primjerak Naloga o izmjenama ili detalje vezane uz Naloge o izmjenama za koje želi da ih Investitor izda u skladu s odredbom ove klauzule na datum izdavanja.
- 3.2. Nadzorni inženjer će uspostaviti i održavati sustav upravljanja za izdavanje uputa za Izvođača (Izvođače) radova;
- 3.3. Nadzorni inženjer će uspostaviti i održavati sustav upravljanja za Izvođača (Izvođače) kad je u pitanju ishođenje odobrenja od dotičnog Nadzorni inženjera; odobrenje za materijale i dobavljače, odobrenje za dio radova vezan uz pojačanja, betoniranje strukturalnih

elemenata, izjave o metodama, odredbe o zaštiti na radu, kvalitetu izvođenja radova, privremeni prihvat, konačni prihvat, itd.

- 3.4. Nadzorni inženjer će nadzirati i upravljati svim Ugovorima o radovima koje je sklopio Investitor.
 - 3.5. Nadzorni inženjer će se pobrinuti da Izvođač na gradilištu vodi i održava građevinski dnevnik, evidencije vezane uz gradilište, primjerke ugovora, nacrtu, uzoraka, naloga o izmjenama, evidencije svih narudžbenica, materijale i opremu, primjenjive priručnike, da vodi računa o lokalnim zakonskim odredbama i standardima, da osigura priručnike vezane uz rad i održavanje te upute, i sve ostale slične dokumente.
 - 3.6. Nadzorni inženjer će imati ovlast tumačiti nacrte i specifikacije ili neko drugo pitanje vezano uz arhitekturu ili strojarstvo te će u skladu s tim izdavati upute Izvođaču.
 - 3.7. Nadzorni inženjer će predložiti razuman vremenski okvir u kojem bi Izvođač trebao dovršiti radove uz pristanak Investitora da se obavljaju periodički tehnički pregledi dijelova radova, u kojem će Izvođač prepoznati eventualne nedostatke za vrijeme Razdoblja odgovornosti za nedostatke te preporučiti korektivne mjere koje Izvođač treba poduzeti.
 - 3.8. Nadzorni inženjer će Izvođaču ukazati na korektivne mjere koje je potrebno poduzeti, a Izvođač će izvjestiti Investitora o tome u kojim dijelovima radova su otkriveni propusti ili pogreške.
 - 3.9. Nadzorni inženjer će pribaviti redovita izvješća o provjeri kvalitete i održavati potpunu evidenciju svih nedostataka te predloženih i primjenjenih korektivnih mjeru.
 - 3.10. Nadzorni inženjer će pomagati Izvođaču u tumačenju Ugovorne dokumentacije i nacrtu te će savjetovati Investitora o rješavanju eventualnih pitanja ili nesuglasica do kojih bi moglo doći.
 - 3.11. Nadzorni inženjer će pregledati svu ugovornu korespondenciju između Investitora i Izvođača te savjetovati investitora o svim pitanjima koja bi mogla utjecati na provedbu ugovora te općenito štititi njegova prava u svakom trenutku.
 - 3.12. Pri Privremenom prihvatu Radova, Nadzorni inženjer će izvjestiti Investitora te pribaviti od Izvođača sve nacrte i specifikacije, priručnike vezane uz rukovanje i održavanje i jamstva te predati iste Korisniku uz jedan primjerak za Investitora.
-
- 3.13. Nakon izdavanja Certifikata o privremenom prihvatu, Nadzorni inženjer će sa svojom podrškom pripremiti popis nedostataka ili nezavršenih Radova i opreme i dogovoriti se s Izvođačem oko vremenskog roka za njihov završetak.
 - 3.14. Nadzorni inženjer će koordinirati, usmjeravati i nadgledati provjeru i testiranje komunalnih instalacija, operacionalnog sustava i opreme za spremnost i koordinirati i nadgledati izvođenje prvog puštanja u rad i testiranja od strane servisnog osoblja Izvođača i Korisnika kako i kada je primjereno, te obavještavati Investitora o svemu;
 - 3.15. Nadzorni inženjer će pomoći Investitoru u određivanju Konačnog završetka radova i po završetku zadovoljavajuće konačne inspekcije, obavijestiti investitora i korisnika o tome pisanim putem.
 - 3.16. Nadzorni inženjer će osigurati izdavanje relevantnih certifikata u skladu s Ugovorima o izvođenju radova i koordinirati i osigurati primopredaju svih ključeva, priručnika, crteža izvedbenog stanja i zapisnika te rezervnih dijelova za održavanje između Izvođača i Investitora. Isti će biti ispravno klasificirani i indeksirani radi lakšeg snalaženja i biti će ispunjeni u svakom pogledu na odobrenje Nadzorni inženjera i Investitora.
 - 3.17. Nadzorni inženjer će od Izvođača zahtijevati da pripremi Programme korištenjem MS projecta kojima pokazuje sve važne događaje u provedbi kao i ključan put za odobrenje Investitora;
 - 3.18. Nadzorni inženjer će razviti, osigurati, održavati ili nadgledati detaljne sekvence i nadzirati i koordiniratiće dodjeljivanje radne snage, materijala, građevinske opreme od strane Izvođača kako bi se zadovoljili Investitorovi zahtjevi za završetak u skladu s Ugovorom o izvršenju radova, i pripremiti programe koji koordiniraju izgradnju s opremanjem, namještanjem, zapošljavanjem osoblja i useljavanjem u objekte. Programiranje će aktivno uzeti u obzir procesiranje nacrtu i proizvodnju uzoraka na način odobren od strane Nadzorni inženjera i Investitora;
 - 3.19. Nadzorni inženjer će nadgledati i koordinirati odobren implementacijski program Izvođača i procesiranje nacrtu, uzoraka, nabavu i dostavu predmeta koje je potrebno naručiti daleko

- unaprijed. Osim toga Nadzorni inženjer će prepoznati ključne datume (prekretnice) za početak ili završetak ključnih aktivnosti ili ciljeva;
- 3.20. Nadzorni inženjer će dobiti informacije od Izvođača o njihovim materijalnim zalihama i za svrhu pripreme Implementacijskog programa radova koji će se redovito ažurirati ne manje od jednog mjeseca, uz odobrenje Nadzorni inženjera;
- 3.21. Nadzorni inženjer mora pružiti mjesecna izvješća Investitoru o napretku koja pokazuju stanje, varijancu za odobrene programe, predviđene realne datume završetka i predlažu opcionalne korekcije ili popravke i preporučene akcije;
- 3.22. Inspekcije i Vršenje vlasti : Nadzorni inženjer će organizirati i provesti sveobuhvatnu inspekciju i program kontrole kvalitete Radova, uz odobrenje Investitora, sa svrhom osiguranja da se građevine grade u skladu s zahtjevima Investitora i Ugovornom Dokumentacijom, neovisno o tome jesu li takvi radovi zatim proizvedeni, instalirani ili završeni. Nadzorni inženjer će upozoriti investitora na bilo kakve radove ili materijale za koje smatra da su neispravni i pobrinut će se da takvi neispravni radovi ili materijali budu ispravljeni ili zamijenjeni prema Nadzorni inženjerovim uputama od strane odgovorne stranke (ili od strane drugih u slučaju da odgovorna stranka ne završi takve korektivne akcije), dakle bez dodatnih troškova. Nadzorni inženjer će također osigurati da takve korektivne akcije ne rezultiraju sveukupnim kašnjenjem odobrenog Programa;
- 3.23. Ubrzanje projekta: Nadzorni inženjer će uspostaviti i upravljati postupcima za ubrzavanje i osiguranje napretka radova u skladu s programima koje je odobrio Investitor. Nadzorni inženjer prihvata svoju odgovornost za sprečavanje kašnjenja te ukoliko dođe do određene situacije ili događaja koji, prema njegovom sudu, mogu ili hoće uzrokovati kašnjenje, i koje nije moguće razriješiti, Nadzorni inženjer će odmah o situaciji izvijestiti Investitora s analizom očekivanih posljedica, svojim preporukama za nastavak radova prema odobrenom programu i svojim mišljenjima o takvim opcijama;
- 3.24. Zdravlje, sigurnost, zaštita i prevencija požara: Nadzorni inženjer će surađivati s imenovanim Izvođačem radova kako bi uspostavili i proveli postupke za zdravlje, sigurnost i prevenciju požara kako je predviđeno u Ugovornoj dokumentaciji za pružanje adekvatne sigurnosti i zaštite gradilišta kroz cijelo vrijeme gradnje; Nadzorni inženjer će kontrolirati i nadzirati provođenje mjera zaštite na radu i izvješćivati Investitora o nepravilnostima i nesrećama.
- 3.25. Zaštita okoliša: Koordinator zaštite na radu II će nadzirati implementaciju postupaka rukovanja otpadom i mjera prevencije buke i prašine. U slučaju izrade Plana upravljanja okolišem, Koordinator zaštite na radu II će nadzirati implementaciju Plana upravljanja okolišem
- 3.26. Privremeni Certifikati plaćanja (IPC) i konačne isplate: Izvođač će osigurati da, unutar rokova utvrđenim u Ugovoru o izvođenju radova, i u skladu s odobrenim postupkom plaćanja prema dogovoru s Investitorom, Nadzorni inženjeru njihovi IPCovi budu dostavljeni za isplatu na mjesечноj osnovi. Po primitku računa, Nadzorni inženjer će pregledati i odobriti (ili odbiti) isplatu takvih računa i napraviti potrebne preporuke investitoru. Nadzorni inženjer je dužan dostaviti Investitoru račune koje je potrebno platiti, s odgovarajućim popratnim podacima i bilo kojim drugim informacijama ili podacima koje je investitor zatražio kako bi mogao provesti isplatu;
- 3.27. Postupci za skladištenje Materijala na gradilištu: Nadzorni inženjer će uspostaviti gradilišnu proceduru za pohranu materijala od strane Izvođača i Podizvođača i za zaštitu primljene opreme, zaliha i materijala i radova izvedenih na gradilištu;
- 3.28. Radni odnosi: Nadzorni inženjer, djelujući u ime Investitora, mora provesti sve mјere iz Ugovora izvođenju radova s ciljem minimaliziranja učinka radnih sporova na napredak Radova;
- 3.29. Nacrti, uzorci, materijali i zalihe: Nadzorni inženjer je odgovoran za nadzor i koordinaciju pripreme, i pregleda od strane Nadzornog tima kada je potrebno, nacrta i uspostaviti i administrirati postupke za ubrzavanje odobrenja nacrta, uzoraka, materijala i zaliha, inspekcija i izvješća s testiranja. Od Izvođača se očekuje pravodobno podnošenje Nadzorni inženjeru na njegovo odobravanje i podatke o vezanim troškovima, zajedno sa sažetcima dostupnih opcija i Nadzorni inženjerovim preporukama vezanim uz to;

3.30. Sukladnost radova sa svim planovima i zakonima: Nadzorni inženjer će utvrditi sve primjenjive zakone, propise, uredbe i druga pravila EU i države u kojoj se radovi provode, ili bilo koje drugo nadležno javno tijelo čije zahtjeve Izvođač mora poštovati, i osigurati da će gradnja objekta biti u skladu s njima.

2.5 Kontrola troškova i finansijski nadzor

1. **Kontrola troškova i izvještajni sustav :** Nadzorni inženjer mora uspostaviti i održavati sustav kontrole troškova, nadzora i izvještavanja, s odobrenjem investitora, dizajniran kako bi se omogućilo ostvarivanje kontinuirane kontrole Nadzorni inženjera i Nadzornog tima nad novčanim tokovima, proračunom za gradnju i drugim troškovima objekta. Uz definitivne programe, proračune i procjene novčanih tokova utemeljene u skladu s Ugovornim dokumentima koji će se periodično ažurirati po zahtjevu Nadzorni inženjera i uvijek držati aktualnim;
 - 1.1. modifikacija programa napravljena u definitivnom programu prethodno odobrenom od strane Nadzorni inženjera i Investitora i učinak troškova takvih modifikacija ili varijacija na ukupni razvojni program, proračun i novčane tokove;
 - 1.2. nadzor bilo kojeg dostupnog proračuna za nepredviđene situacije koji će se koristiti za pribavljanje nepredviđenih stavki ili materijala kao i za neočekivane promijene koje mogu imati sveukupni učinak na ukupnu provedbu programa, proračun i novčane tokove s redovitim odobrenjem od strane Nadzorni inženjera;
2. Nadzorni inženjer će slati mjeseca finansijska izvješća Investitoru u koja će uključiti novčane tokove i prognoze, usporedbe troškova i proračuna dogovorenog ugovorom, predviđene troškove završetka radova, moguće i izdane varijacije i potraživanja;
3. Nadzorni inženjer će odmah obavijestiti Investitora o bilo kakvim varijacijama između stvarnih i predviđenih troškova i proračuna ili procjena, predložiti optionalne korektivne mjere i preporučiti akciju Izvođaču o čemu će obavijestiti Investitora;
4. Nadzorni inženjer mora provjeriti i potvrditi sve račune (IPCe ili slične) Izvođača prije nego Investitoru preporuči isplatu, a ako tijekom provjere otkrije problem koji bi mogao imati negativan učinak na troškove radova, mora odmah obavijestiti Investitora i predložiti korektivne mjere Nadzorni inženjer će sa svojim procjenama troškova pripremiti završne račune svih izvedenih radova ili isporučenih i ugrađenih materijala i/ili opreme s Izvođačem na ime Investitora, u razumnom roku nakon završetka, zajedno s detaljnom finansijskom analizom završenih Radova;
5. **Postupci za proračun troškova:** Nadzorni inženjer će uspostaviti i provoditi postupke za proračun troškova koji će zadovoljiti zahtjeve Investitora, te će takve projektne bilješke i računi biti dostupni Investitoru za pregled u bilo koje vrijeme;
6. **Vrijednost Obavljenih radova** Nadzorni inženjer će pripremiti za investitora izmjerene i procijenjene rasporede Obavljenih radova, koje se može usporediti na mjesecnoj osnovi. Nadzorni inženjer će obavijestiti Investitora o bilo kojim odstupanjima između troškova radova koji su obavljeni i u obavljanju i vrijednosti navedenih u prethodno spomenutom rasporedu. Nadzorni inženjer će obavijestiti Investitora o trendovima troškova i predviđanjima koje će vjerojatno utjecati na cijenu ugovora i završetak bilo kojeg od Ugovora o izvođenju radova i dati preporuke Investitoru i poduzeti bilo koju od dogovorenih korektivnih akcija kako je primjeren. Sadržaj i prezentaciju detalja o takvim trendovima i predviđanjima pregledat će i Izvođač ako tako zatraži Investitor;
7. **Maksimizacija potencijalne uštede:** Nadzorni inženjer će biti odgovoran za pružanje uštede Investitoru kroz;
8. vrijednosni inženjer tijekom gradnje,
9. popuste ili kredite za materijale uslijed gotovinskog plaćanja, plaćanja unaprijed, kupovanje velikih količina ili drugih razloga,
10. opcije za kupnju opreme unajmljene opreme ili rabljene opreme koje bi, ako ih se provede, rezultirale sveukupnom uštedom za Investitora.
11. maksimiziranje likvidacijske vrijednosti opreme i materijala koju bi Investitor mogao realizirati nakon završetka Radova, ako je ima,

12. istraživanje alternativnih uporaba materijala ili građevinskih metoda koje bi smanjile sveukupne troškove.

Od Nadzorni inženjera se očekuje da pregovara s Izvođačem o bilo čemu ili svemu od navedenog i da primi njegovu potvrdu prije nego podijeli takve rezultate s Investitorom.

2.6 Izmjene projekta

Nadzorni inženjer će uspostaviti i upravljati postupak za pregled i procesiranje uputa vezanih uz Naloge o izmjenama na zadovoljstvo Investitora. Takav postupak će pružiti Investitoru adekvatnu priliku za donošenje najprikladnije odluke prema okolnostima, bazirano na punoj i jasno razumljivoj izjavi Nadzorni inženjera o mogućim alternativama. Nisu dozvoljeni nalozi bez prethodne suglasnosti Investitora, osim u određenim hitnim situacijama na terenu. U svakom hitnom slučaju koji utječe na sigurnost osoba ili vlasništva, Nadzorni inženjer će postupati, po vlastitom nahođenju, kako bi se spriječila šteta, ozljeda ili gubitak.

Nadzorni inženjer može izdati pisane Terenske naloge koji interpretiraju Ugovornu dokumentaciju ili koji naređuju manje izmjene u Radovima koji ne uključuju prilagođavanje bilo koje ugovorene cijene ili produžetak vremena izvedbe pod bilo kojim Ugovorom i nisu u suprotnosti s namjerom Ugovorne dokumentacije. Terenski nalozi ili Upute koje pokrivaju manje varijacije izdane od strane Nadzorni inženjera moraju biti obvezujući i moraju odmah biti prijavljeni Investitoru;

2.7 Konzultacije s Investitorom

Nadzorni inženjer će se tjedno konzultirati s Izvođačem i Investitorom i tražiti njihovu suglasnost sa svim odlukama koje treba donijeti. Nadzorni inženjer prepoznaje važnost pružanja Investitoru pune prilike za donošenje takvih odluka i pružit će mu dovoljne informacije u jasnom i razumljivom obliku vezano uz dostupne alternative u svakom slučaju kako bi mu omogućio razumnu priliku za donošenje potpuno informirane i dobro razmotrenе odluke. U pripremi Radnih programa koji pokazuju Kritični put uporabom MS projecta, Nadzorni inženjer će prepoznati glavne i sporedne točke na kojima je odobrenje Investitora prikladno ili potrebno i osigurat će odgovarajući vremenski period, na zadovoljstvo Investitora, u svakom slučaju kako bi Investitor razmotrio sve odluke i akcije. Zahtjevi i postupci konzultacija s Investitorom bit će redovito pregledani od strane Nadzorni inženjera s Investitorom i povremeno revidirani i integrirani u Program za provedbu zadataka bez dodatnih troškova za Investitora ili kašnjenja u programu. Nadzorni inženjer će savjetovati Investitora o njihovim opcijama s obzirom na građevinske metode i probleme, relativnim troškovima i drugim faktorima koji mogu utjecati na troškove izgradnje, opremanja i rada, uključujući troškove alternativnih nacrta i materijala. Posebice ali bez ograničenja Nadzorni inženjer će obavijestiti Investitora ako prema njegovom mišljenju Izvođač:

1. napusti svoje Ugovore o izvođenju radova;
2. ne uspije započeti s Radovima ili obustavi napredak Radova na četrnaest dana bez razumne isprike
3. ne uspije ispraviti neispravne Radove ili odstraniti neispravne materijale s gradilišta;
4. ne obavlja Radove u skladu sa svojim Ugovorima o izvođenju radova ili ne izvršava svoje druge obaveze iz Ugovora o izvođenju radova; ili
5. ne koristi dovoljno radne snage, opreme i materijala za dovršetak radova u skladu s njihovim ugovorenim vremenskim rasporedom.

6. ne provodi mjere zaštite na radu

Nadzorni inženjer će obavijestiti Investitora o vjerojatnoj izloženosti potraživanjima protiv njih zbog Izvođača radova, njegovih Dobavljača ili Podizvođača i zaštititi interes Investitora od potraživanja ako budu podnesena.

2.8 Usluge nakon završetka

Nadzorni inženjer će poduzeti sve nužne korake kako bi omogućili pružanje usluga nakon završetka opisanih ispod:

2.8.1 Dokumentacija izvedenog stanja

Nadzorni inženjer će zahtijevati od Izvođača da osigura:

1. Komplet crteža i specifikacija izvedbenog stanja (uključujući crteže Izvođača i dobavljača) koji opisuju Rad ili njegove dijelove kako su stvarno izvedeni.
2. Plan gradilišta u AUTOCAD-u koji odvojeno određuje sve komunalne usluge, instalacije, poboljšanja i ograde na gradilištu i razine svih podzemnih instalacija izgrađenih ili zatečenih na gradilištu. Takvi crteži će se protezati do prve točke spajanja instalacija na glavne instalacije izvan gradilišta.
3. Zapisnik o bilo kakvim prilagodbama projekta ili inženjerskim proračunima za radove prethodno isporučene.
4. Potpuni komplet svih zapisnika o buštinama i rezultata bilo kakvih testova, uključujući komisijske testove provedene na bilo kojem dijelu Radova, i detaljne bilješke o zgradama koje su bile obnovljene, renovirane i koje su ponovno u uporabi.

2.8.2 Upute za održavanje i rukovanje

Nadzorni inženjer će zahtijevati od Izvršitelja i njegovih Dobavljača i/ili Podizvođača da osiguraju u dva primjerka sastavne dijelove uputa za održavanje i rukovanje, od kojih će se sastaviti upute za održavanje i rukovanje u dva primjerka koje će uključivati: reference i indekse vezano uz stavke spomenute u Ugovornoj dokumentaciji, popis svih priloženih rezervnih materijala, dijelova, montažnih elemenata i sličnog, detalje i kopije svih jamstava, garancija i servisnih ugovora za stavke koji se protežu izvan perioda održavanja određenog u bilo kojem Ugovoru o izvođenju radova, kopije svih proizvedenih predmeta, detalji o materijalima i dijelovima, poput lubrikanata, boja, filtera, svjetiljki, fitilja, sredstava za čišćenje i prezervativa, tablicu opterećenja podova predviđenih prema projektu, detalji o agencijama koje nude svoje usluge u slučaju kvara i nužde, preporuke o postupcima koje treba usvojiti za slučaj strukturalnih izmjena u budućnosti, uz odobrenje Korisnika i Investitora.

2.8.3 Praćenje tijekom Perioda odgovornosti za nedostatke

Nadzorni inženjer će predložiti program, na pregled i odobrenje Investitora, za periodične inspekcije završenih radova kako bi se otkrili bilo kakvi nedostatci koji su se pojavili u periodu odgovornosti za nedostatke, te će priložiti preporučene postupke svih odgovornih strana za pravovremeno ispravljanje svih takvih nedostataka.

2.9 Zabrana darova, poticaja ili mita

Nadzorni inženjer izjavljuje da nije ponudio, neće ponuditi i nije platio i neće platiti bilo kakvu naknadu, proviziju, poklon, dar ili nagradu u obliku gotovine ili robe bilo kojoj osobi zaposlenoj od strane Investitora ili bilo kojem brokeru, posredniku, komisionaru, poslovnom agentu ili slično u vezi s Investitorom. Nadzorni inženjer neće primiti bilo kakvu naknadu, proviziju, poklon, dar ili nagradu u obliku gotovine ili robe, od bilo koje osobe ili organizacije osim svojeg poslodavca, u vezi s izvođenjem svojih usluga pod ovim Ugovorom, te će odmah obavijestiti Investitora oko bilo kakvih neobičnih zahtjeva, uvjeta ili obilježja oko kojih postane svjestan prilikom poduzimanja takvih akcija, uključujući i ne ograničeno na naknade, provizije, poklone, darove ili nagrade tražene ili ponuđene od strane bilo koje osobe ili organizacije vezane uz Radove.

2.10 Uloga svjedoka

Nadzorni inženjer pristaje, ako i kada je neophodno, na zahtjev Investitora pružiti svu pomoć koja investitoru može biti potrebna za vođenje li obranu od bilo kakvih pravnih postupaka ili arbitracija pred bilo kojim sudom, tribunalom, nadležnim tijelom ili bilo kakvim drugim takvim ustanovama., Spomenuta pomoć može uključivati između ostalog: pristup dokumentaciji i zapisima i davanje dokaza kao svjedok u spomenutim sudskim postupcima. Investitor će Nadzorni inženjeru nadoknaditi sve razumne troškove koje je imao u vezi s izvršenjem ove obaveze.

2.11 Vremenski plan provedbe usluge

Početak roka za provedbu usluga stručno-financijskog nadzora teče od dana primopredaje dokumentacije navedene u točci 3.1. O primopredaji dokumentacije, koja mora biti izvršena najdalje u roku od 3 dana po potpisu Ugovora, Naručitelj i Izvršitelj sačinjavaju Zapisnik.

PIU će uključivati indikativni radni plan za odabir Izvođača

Ponuditelj mora osigurati da je osobljje predloženo u natječajnoj dokumentaciji dostupno tijekom vremenskog okvira navedenog u indikativnom radnom planu.

3 OČEKIVANI REZULTATI

3.1 Rezultati

Očekivani rezultati proizlaze temeljem redovnog ispunjavanja aktivnosti navedenih u točkama 3.2. Lista aktivnosti u 3.4. Izvještaji i sastanci.

U nastavku se popisuju očekivani rezultati tijekom provedbe usluge

1. QA/QC PRIRUČNIK- razrada i prikaz procedura osiguranja i kontrole kvalitete
2. UVODENJE IZVOĐAČA U POSAO - izvođač uveden u posao sa svom potrebnom dokumentacijom
3. GRAĐEVINSKI DNEVNIK - redovito provođena kontrola radova u pogledu poštivanja projektne dokumentacije i kvalitete radova sa detaljnim upisima u građevinskom dnevniku
4. TEHNIČKO I FINANCIJSKO SAVJETOVANJE INVESTITORA - obrada izvođačevih prijedloga za naknadne i nepredviđene radove, sa prekontroliranom analizom cijena i iskazanim mišljenjem nadzornog inženjera
5. ZAPISNICI - redovito i svrhovito održavanje sastanaka, uz dostavljanje svih verificiranih zapisnika Naručitelju.
6. IZVJEŠTAJI - dostavljeni detaljni i informativni izvještaja navedenih u točci 3.4. na zadovoljstvo Naručitelja

7. ARHIVIRANA DOKUMENTACIJA - Nadzorni inženjer će arhivirati svu dokumentaciju o radovima: komunikacija sa svim strankama, završene gradilišne provjere, kopija građevinskog dnevnika za svaki dan, izvješća o napretku, zapisnici sa sastanaka, izvješća o opasnostima i nesrećama vezanima uz zaštitu na radu, certifikate za korištene materijale, itd.
8. OVJERA PRIVREMENIH MJESEČNIH SITUACIJA - detaljno pregledana, po potrebi ispravljena i ovjerena građevinska knjiga, te temeljem nje ovjerena privremena mjesecna situacija Izvoditelja
9. ENERGETSKI CERTIFIKAT – stručni nadzor ima obvezu ishoditi energetski certifikat o svom trošku do dana tehničkog pregleda
10. TEHNIČKI PREGLED - aktivno sudjelovanje na tehničkom pregledu. Vođenje evidencije o primjedbama i otklanjanju primjedbi sa svrhom brzog otklanjanja istih.
11. PRIMOPREDAJA GRAĐEVINE - zapisnikom sa primopredaje popisati sve vidljive nedostatke, usuglasiti rokove otklanjanja i pratiti njihovo otklanjanje. Pobrinuti se da dokumentacija i oprema koju Izvoditelj predaje naručitelju na primopredaji bude uredno popisana i složena.
12. OKONČANI OBRAČUN SA IZVODITELJEM - sudjelovati na okončanom obračunu između Izvoditelj i Naručitelja, na način da ovjeri nesporne dijelove radova, a obrazloži pisanim putem razloge neovjeravanja eventualno spornih dijelova radova. Vodi zapisnik o okončanom obračunu i ovjerava Okončanu situaciju
13. GARANTNI PERIOD - tijekom garantnog perioda nadzire eventualno otklanjanje skrivenih nedostataka
14. SIGURAN RAD - slijedom kontrole radova u pogledu zaštite na radu, smanjena je na najveću moguću mjeru mogućnost ozljeda ili nesreća na radu
15. ZAŠTIĆEN OKOLIŠ - slijedom kontrole radova u pogledu zaštite okoliša otklonjeni su nepovoljni utjecaj na okoliš tijekom radova, te gotove građevine.

3.2 Praćenje indikatora

Izvršitelj treba biti upoznat sa indikatorima prema kojima će se mjeriti uspješnost pružene usluge. Indikatori su slijedeći:

- ✓ Napredak u usporedbi s rasporedima;
- ✓ Planirana i provedena raspodjela ljudskih resursa
- ✓ Povremene inspekcije koje se bave svim neophodnim aspektima provođenja ugovora, uključujući ali ne nužno ograničeno na
 - Implementaciju postupaka zaštite okoliša i zaštite na radu oko kojih je postignut formalni dogovor,
 - Implementaciju postupaka kontrole kvalitete i troškova, te mjerena i isplate oko kojih je postignut formalni dogovor,
 - Implementaciju postupaka kontrole kvalitete i testiranja materijala i radova oko kojih je postignut formalni dogovor,
 - Implementaciju postupaka iskolčenja i kontrole razine oko kojih je postignut formalni dogovor.
- ✓ Usklađenost s aranžmanima prema ugovoru.

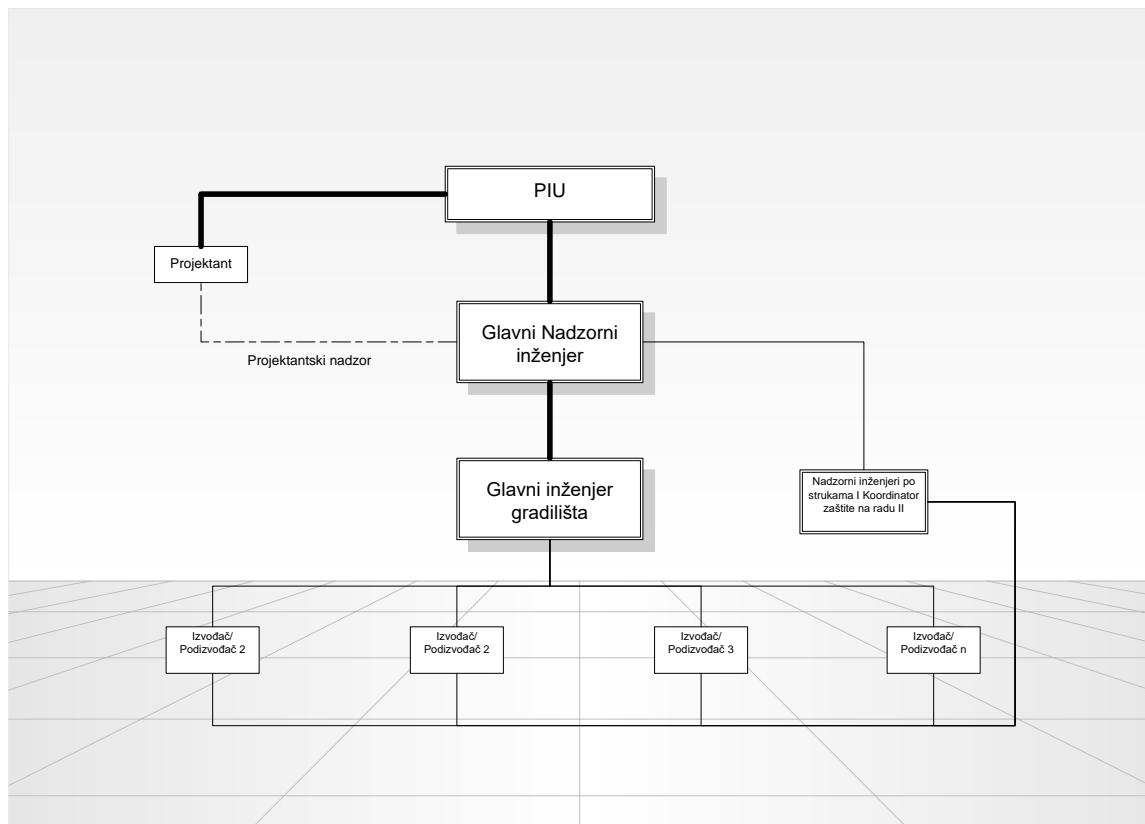
4 ZAŠTITA OKOLIŠA I ZAŠTITA NA RADU

Primjene mjera zaštite okoliša i zaštite na radu tijekom izvođenja radova nadzire Koordinator zaštite na radu tijekom izvođenja radova - Koordinator II. Aktivnosti koje provodi popisane su točci 3.2.6.

Nadzor nad primjenom mjera zaštite okoliša provodi se temeljem izvođačevog elaborata zaštite okoliša koji je u ugovornoj obvezi izraditi i dostaviti sudionicima na usvajanje.

5 DODATAK 1 - ORGANIZACJSKA SHEMA SUDIONIKA NA PROJEKTU TIJEKOM IZVOĐENJA RADOVA

Stručni nadzor će se u potpunosti pridržavati usuglašene organizacijske sheme sudionika na projektu:



Slika 1 Shema organizacije Sudionika na projektu tijekom izvođenja radova